

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil - CAU/BR

Manual da Área de Serviços

TUTORIAL

RRT RETIFICADOR

COMO RETIFICAR UM RRT

RRT RETIFICADOR

O QUE É?

É o RRT que usamos para retificar um RRT anteriormente efetuado, visando a **correção de dados** ou a **alteração do objeto** que o constitui. Para retificar um RRT, ele precisa estar pago (caso não seja isento de taxa) e com o boleto já compensado no sistema, além de não poder estar com baixa.

MEU RRT VAI MUDAR DE NÚMERO?

Não! Cada retificação realizada em um mesmo RRT alterará apenas seu o sufixo, sendo que sua numeração permanecerá a mesma.

Exemplo em um RRT Simples (SI):

SI9924061**R01**CT005 – 1ª Retificação

SI9924061**R02**CT005 – 2ª Retificação, etc.



QUANTO CUSTA?

É **gratuito**.

HÁ LIMITE DE RETIFICAÇÕES?

São permitidas **até 10 retificações** do mesmo RRT inicial.

O profissional deverá incluir justificativa do motivo da retificação em campo de preenchimento obrigatório.

RRT RETIFICADOR

O QUE **PODE** SER CORRIGIDO?

Quanto aos Dados

- Valor do contrato/honorários;
- Contratante;
- Participação;
- Endereço da obra ou serviço técnico;
- Número do contrato.

Quanto ao Objeto

- Substituição, inclusão ou exclusão de atividade técnica*;
- Ampliação ou redução de quantitativos;
- Descrição do objeto constituinte da atividade técnica;
- Previsão de término, contanto que a data não seja anterior à de pagamento do boleto;
- Tipologia.

O QUE **NÃO** PODE SER CORRIGIDO?

- Modalidade de RRT escolhida (Simples, Múltiplo Mensal, Mínimo...);
- Opção quanto a realização como atividade no exterior;
- Opção quanto a ser Extemporâneo;
- Empresa contratada à qual o profissional é vinculado - caso já conste inserida no RRT, não poderá ser removida ou alterada;
- Grupo de atividade;
- Data da celebração do contrato;
- Data de início da atividade.

*Respeitadas as condições do art. 8º da Resolução Nº 91/2014.

ANTES DE COMEÇAR SAIBA QUE...

- ▶ O preenchimento é feito em **etapas** que ficam coloridas conforme vencidas.



- ▶ O sistema **salva o preenchimento automaticamente**. Caso você saia do sistema antes de concluir, quando retornar a esta modalidade de RRT, será exibida a tela onde você parou.
- ▶ Caso deseje **cancelar a retificação** que está fazendo, basta clicar neste botão que fica na parte inferior da tela.

Cancelar Retificação RRT

PASSO A PASSO

COMO RETIFICAR?

COMO FAZER

- 1 Faça o login no SICCAU com CPF e senha e localize o RRT que deseja retificar. Caso você já saiba o número do RRT a ser retificado, clique no menu **RRT > Pesquisar/Retificar RRT**.



The screenshot displays the SICCAU (Sistema de Informação e Comunicação do CAU) web application interface. At the top, there is a header with the SICCAU logo, the text "Sistema de Informação e Comunicação do CAU", and a user greeting: "Olá, USER TESTE DA RIA. Seja bem vindo ao SICCAU. Ambiente do Arquiteto e Urbanista." The top navigation bar includes links for "Manual da Área de Serviços" and "Ambiente do Arquiteto". Below the header, there is a main navigation menu with several dropdown menus: "Contratantes", "RRT", "Certidões", "Declaração", "Protocolos", "RDA", "Financeiro", and "Agendamento". The "RRT" menu is currently open, showing options: "Preencher RRT", "Pesquisar/Retificar RRT", "Alterar Status de RRT", and "RRTs Pendentes". An orange arrow points to the "Pesquisar/Retificar RRT" option. Below the navigation menu, there is a section titled "AVISO ANUIDADE" with a sub-header "PREZADO(A) ARQUITETO(A) E URBANISTA, PENDENTE(S)". This section contains an information icon and a message: "Prezado(a) Arquiteto(a) e Urbanista, Para pagar a anuidade do exercício de 2021 e visualizar detalhes dos débitos da(s) anuidade(s) pendente(s) para negociá-lo(s), clique em 'Pagar anuidade 2021 + visualizar detalhes dos débitos'." Below the message is a button labeled "Pagar anuidade 2021 + visualizar detalhes dos débitos". Below this, there is an "ATENÇÃO" section with a warning icon and a message: "Prezado(a) Arquiteto(a) e Urbanista, Consta(m) no SICCAU boletos(s) referente(s) a taxa(s) de formulário(s) de RRT preenchido(s) e não pago(s), portanto sem registro. Você pode analisar o(s) formulário(s) de RRT pendente(s) e Aprazar ou Excluir conforme cada caso. Acesse o link abaixo e regularize a situação do(s) formulário(s)." Below the message is a button labeled "RRT's Aptos a Aprazar/Excluir".

COMO FAZER

- 2 Será exibida a tela ao lado. **Digite** apenas o número do RRT desejado, sem prefixos nem sufixos e clique em **Pesquisar**.

Pesquisar RRT

SICCAU Sistema de informação e Comunicação do CAU RRT

Q Pesquisar

Nº RRT:

Filtros

Forma de Registro: Seleccione

Contratante: Nome/CPF/CNPJ

Modalidade: Seleccione

Participação Técnica: Seleccione

Status: Seleccione

Empresa Contratada: Seleccione

Endereço:

Pesquisar Limpar

COMO FAZER

- 3 Será exibido o resultado logo embaixo. Clique em **Ver Todos os Dados**.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

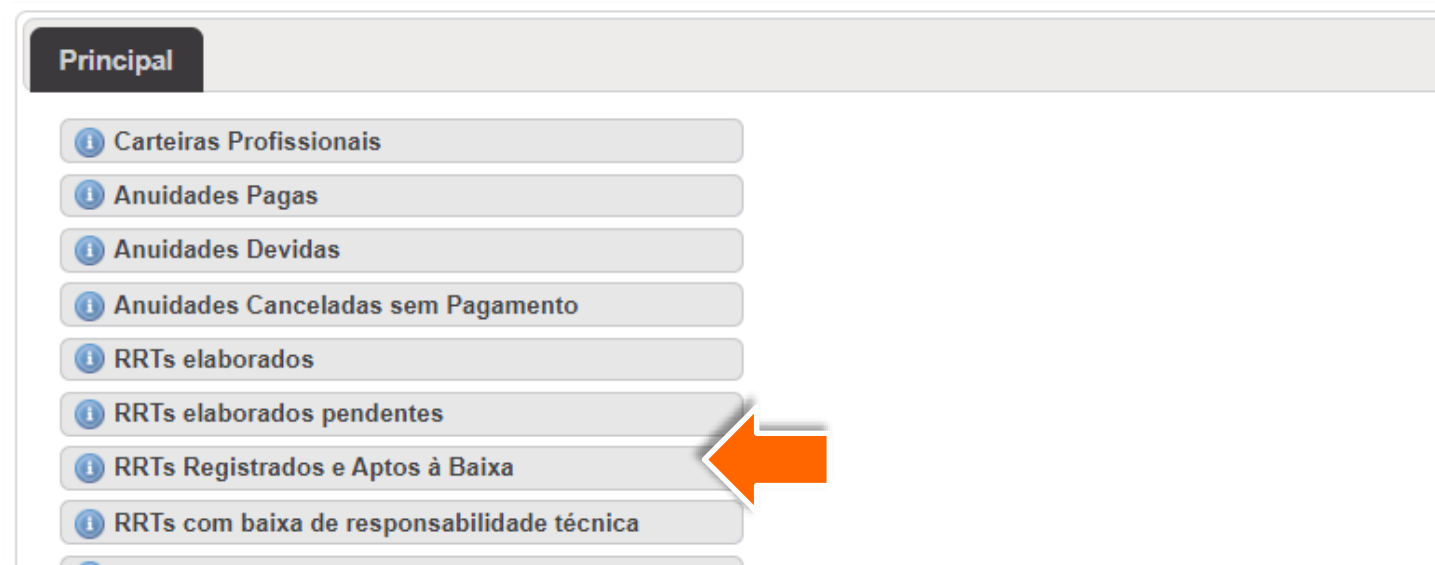
- Search Bar:** Labeled "Pesquisar" with a magnifying glass icon. Below it is a text input field for "Nº RRT:".
- Results Card:** A card titled "RRT" displaying:
 - Modalidade: **RRT SIMPLES**
 - Data de Cadastro: **08/02/2021**
 - Contratante: [Redacted]At the bottom of the card is a button labeled "Ver Todos os Dados", which is highlighted by an orange arrow.
- Filtros Section:** A section titled "Filtros" containing several filters:
 - Forma de Registro: [Dropdown menu with "Selecione"]
 - Contratante: [Text input field with "Nome/CPF/CNPJ"]
 - Modalidade: [Dropdown menu with "Selecione"]
 - Participação Técnica: [Dropdown menu with "Selecione"]
 - Status: [Dropdown menu with "Selecione"]
 - Empresa Contratada: [Dropdown menu with "Selecione"]
 - Endereço: [Toggle switch, currently off]
- Buttons:** At the bottom are two buttons: "Pesquisar" and "Limpar".

COMO FAZER

3 Outra maneira de localizar o RRT, quando você não sabe o número dele, é por meio da página principal do SICCAU:

Role a tela para baixo até encontrar o menu **Principal** e clique em **RRT's Registrados e Aptos à Baixa**.

Selecione o **RRT** que deseja retificar e clique em **Ver Item**.



RRTS REGISTRADOS E APTOS À BAIXA DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA									
Mostrar 10 registros									
RRT	Modalidade	Forma de Registro	Participação Técnica	Contratante	Endereço	Grupo de Atividades	Data de Cadastro	Data de Pagamento	Ação
	MÚLTIPLO MENSAL	RETIFICADOR	INDIVIDUAL			ATIVIDADES ESPECIAIS EM ARQUITETURA E URBANISMO	12/04/2019		Ver Item
	SIMPLES	RETIFICADOR	INDIVIDUAL			PROJETO	11/08/2016		Ver Item
	SIMPLES - ATIVIDADE NO EXTERIOR	RETIFICADOR	INDIVIDUAL			PROJETO	15/06/2016		Ver Item

COMO FAZER

4 O sistema exibirá a tela de visualização do RRT, contendo todos os dados do RRT selecionado.

Role a página até o fim e clique no botão **Retificar RRT**.

Menu

Visualizar RRT

SICCAU Sistema de informação e Comunicação do CAU

RRT

RRT: MM8137685R00CT005

Responsável Técnico

Arquiteto e Urbanista

Nome Civil/Social:	CPF:	Tel:
Registro Nacional:	Data de Registro: 04/08/2015	E-mail:

Detalhes do RRT

DOCUMENTO IDENTIFICACIONAL 12/08/2015

1 10

Imprimir RRT Retificar RRT

© 2019 - CAU/BR

COMO FAZER

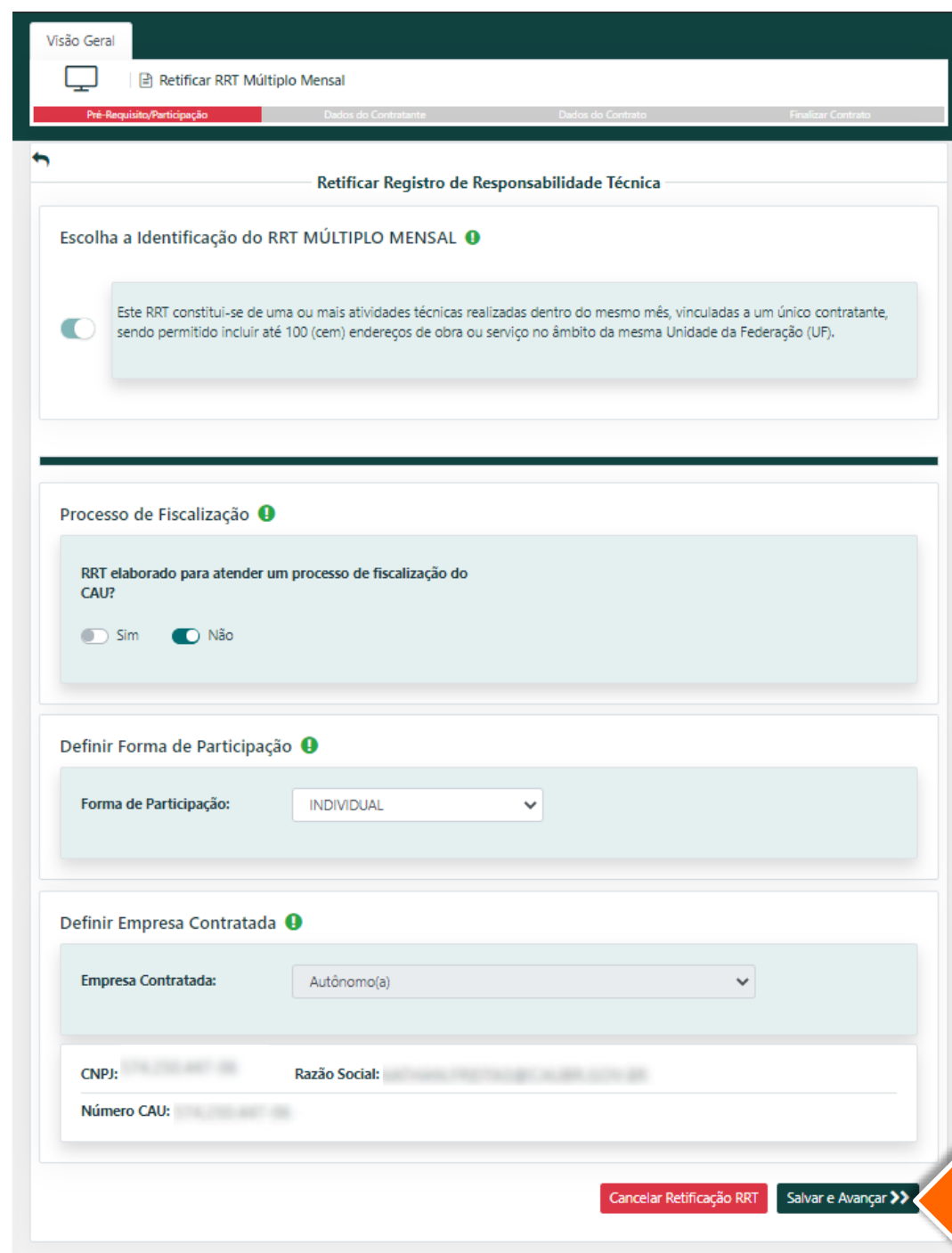
5 O sistema exibirá a etapa inicial de **Pré-requisito/Participação**, onde é possível alterar documento de fiscalização, forma de participação (individual ou equipe) e incluir empresa contratada.

Neste último caso, a empresa e sua responsabilidade nela precisam ter datas compatíveis com as datas de início e de celebração do contrato.

Realize as alterações necessárias, ou deixe como está, e clique em **Salvar e Avançar**.

ATENÇÃO!

A empresa contratada poderá ser incluída uma única vez. Uma vez incluída, não poderá ser alterada ou removida.



Visão Geral

Retificar RRT Múltiplo Mensal

Pré-Requisito/Participação | Dados do Contratante | Dados do Contrato | Finalizar Contrato

Retificar Registro de Responsabilidade Técnica

Escolha a Identificação do RRT MÚLTIPLO MENSAL ⓘ

Este RRT constitui-se de uma ou mais atividades técnicas realizadas dentro do mesmo mês, vinculadas a um único contratante, sendo permitido incluir até 100 (cem) endereços de obra ou serviço no âmbito da mesma Unidade da Federação (UF).

Processo de Fiscalização ⓘ

RRT elaborado para atender um processo de fiscalização do CAU?

Sim Não

Definir Forma de Participação ⓘ

Forma de Participação:

Definir Empresa Contratada ⓘ

Empresa Contratada:

CNPJ: Razão Social:

Número CAU:

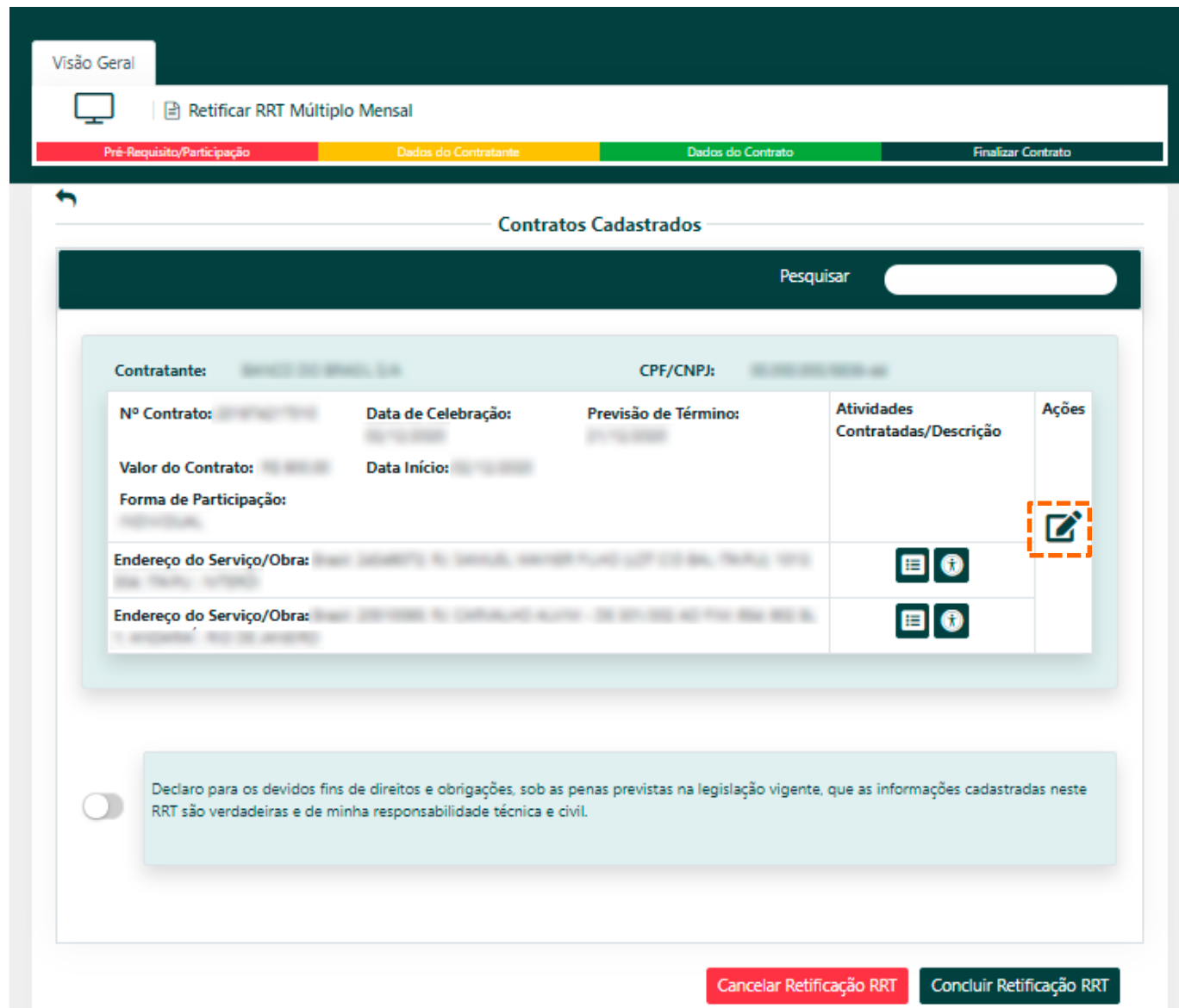
[Cancelar Retificação RRT](#) [Salvar e Avançar >>](#)

COMO FAZER

6 O sistema irá diretamente para a tela **Contratos Cadastrados** Escolha o contrato a ser retificado.

O exemplo ao lado é de um RRT Múltiplo Mensal, que assim como o RRT Social, pode ter mais de um contrato. O RRT Simples e o Mínimo possuem apenas um contrato.

Escolha o contrato que deseja retificar e clique no ícone do lápis no menu **Ações** (na lateral direita) para em seguida alterar.



Visão Geral

Retificar RRT Múltiplo Mensal

Pré-Requisito/Participação | Dados do Contratante | Dados do Contrato | Finalizar Contrato

Contratos Cadastrados

Pesquisar

Contratante:	CPF/CNPJ:			
Nº Contrato:	Data de Celebração:	Previsão de Término:	Atividades Contratadas/Descrição	Ações
Valor do Contrato:	Data Início:			
Forma de Participação:				
Endereço do Serviço/Obra:				
Endereço do Serviço/Obra:				

Declaro para os devidos fins de direitos e obrigações, sob as penas previstas na legislação vigente, que as informações cadastradas neste RRT são verdadeiras e de minha responsabilidade técnica e civil.

Cancelar Retificação RRT | Concluir Retificação RRT



ATENÇÃO!

Use o botão  para visualizar as Atividades e Descrição do RRT, já o botão  para ver a Declaração de Acessibilidade escolhida.

COMO FAZER

7 Será exibida a tela de **Dados do Contratante**.

Para corrigir dados do contratante você pode clicar no botão **Alterar Contratante**. Ou ainda, pode alterar diretamente o campo desejado nesta página.

Caso deseje **Incluir Novo Endereço Contratante**, você pode excluir o antigo clicando no **X vermelho** ao lado.

Realize as alterações necessárias, ou deixe como está, e clique em **Salvar e Avançar**.



ATENÇÃO!

Não é permitido mudar de contratante, apenas corrigir dados que estejam incorretos.

COMO FAZER

8 O sistema vai para a tela de **Atividades Contratadas**.

No **Endereço da Obra Serviço**, não é permitido alterar o estado (UF) ou, no caso do RRT Social, não é permitido alterar o Município.

A Descrição do Serviço pode ser alterada conforme desejado.

Faça as alterações desejadas e continue rolando a página para baixo.

The screenshot displays the 'Retificar RRT Múltiplo Mensal' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Visão Geral' and a progress indicator with four steps: 'Pré-Requisito/Participação' (red), 'Dados do Contratante' (yellow), 'Dados do Contrato' (green), and 'Finalizar Contrato' (grey). The main content area is titled 'Atividades Contratadas' and features a section for 'Endereço da Obra/Serviço'. This section includes a toggle for 'Utilizar Endereço do Contratante' (currently off) and various input fields: 'País' (Brazil), 'Logradouro' (address), 'Bairro' (neighborhood), 'CEP' (postal code), 'Número' (number), 'Cidade' (city), 'UF' (state), 'Complemento' (complement), 'Estado/Província' (state/province), 'Tipo Logradouro' (address type), and 'Telefone' (phone number). Below this is the 'Descrição do Serviço' section, which has a 'Descrição' field with a rich text editor toolbar (bold, italic, link, list, etc.) and the text 'PROJETO DE ARQUITETURA PARA.....'.

COMO FAZER

9 Os dados de tipologia, atividade(s), quantidade(s) e declaração de acessibilidade podem ser alterados. No entanto, não é permitido alterar o Grupo de Atividades.

Para alterar atividades, ou até mesmo as suas quantidades, primeiro é preciso removê-las clicando no ícone “X” e em seguida incluí-las novamente, com os dados desejados.

Ao finalizar, clique em **Salvar e Avançar**.



ATENÇÃO!

Caso o RRT seja Simples e tenha atividade do Grupo 1-Projeto, é possível incluir atividades do Grupo 5- Atividades Especiais e/ou a atividade 3.1 Coordenação e Compatibilização de Projetos.

Definir Tipologia ⓘ

Tipologia: Habitacional Multifamiliar ou Conjunto Habitacional

Escolher Atividades ⓘ

Adicionar Grupo: Selecione

Atividade: Selecione

Quantidade: 0,00

Unidade de Medida: Selecione

Vincular Atividade

Grupo: 5 - ATIVIDADES ESPECIAIS EM ARQUITETURA E URBANISMO

Atividade: AVALIAÇÃO - 1,00 un

Declaração de Acessibilidade ⓘ

Declaração:

Declaro o atendimento às regras de acessibilidade previstas em legislação e em normas técnicas pertinentes para as edificações abertas ao público, de uso público ou privativas de uso coletivo, conforme § 1º do art. 56 da Lei nº 13146, de 06 de julho de 2015.

Declaro a não exigibilidade de atendimento às regras de acessibilidade previstas em legislação e em normas técnicas pertinentes para as edificações abertas ao público, de uso público ou privativas de uso coletivo, conforme § 1º do art. 56 da Lei nº 13.146, de 06 de julho de 2015.

Excluir

Adicionar novo endereço da obra/serviço para este contrato

Cancelar Retificação RRT

Salvar e Avançar >>

COMO FAZER

10 Será exibida a tela **Dados do Contrato**.

Não é permitido alterar a data de celebração e de início da atividade. Os demais dados podem ser corrigidos.

Caso o seu RRT possua Declaração de Tempestividade, ela será exibida nesta página, mas não é possível alterar a declaração escolhida.

Clique em **Salvar e Avançar**.

Visão Geral

Retificar RRT Múltiplo Mensal

Pré-Requisito/Participação | Dados do Contratante | **Dados do Contrato** | Finalizar Contrato

Dados do Contrato

Dados do Contrato ⓘ

Número do Contrato:

Data de Celebração:

Data de início:

Previsão de término:

Valor do Contrato/Honorários:

Cancelar Retificação RRT | **Salvar e Avançar >>**



ATENÇÃO!

Caso seja RRT Simples com atividade de Desempenho de Cargo ou Função Técnica, é possível deixar a data de Previsão de Término em branco.

COMO FAZER

11 O sistema carregará a tela de **Contratos Cadastrados** novamente.

Caso deseje alterar outro contrato (nos casos de RRT Múltiplo Mensal ou RRT Social), localize o contrato, clique no menu **Ações** correspondente e repita os passos.

Confirme a **Declaração de Veracidade** e clique em **Concluir Retificação RRT**.

Visão Geral

Retificar RRT Múltiplo Mensal

Pré-Requisito/Participação | Dados do Contratante | Dados do Contrato | Finalizar Contrato

Contratos Cadastrados

Pesquisar

Contratante: [Nome] CPF/CNPJ: [Número]

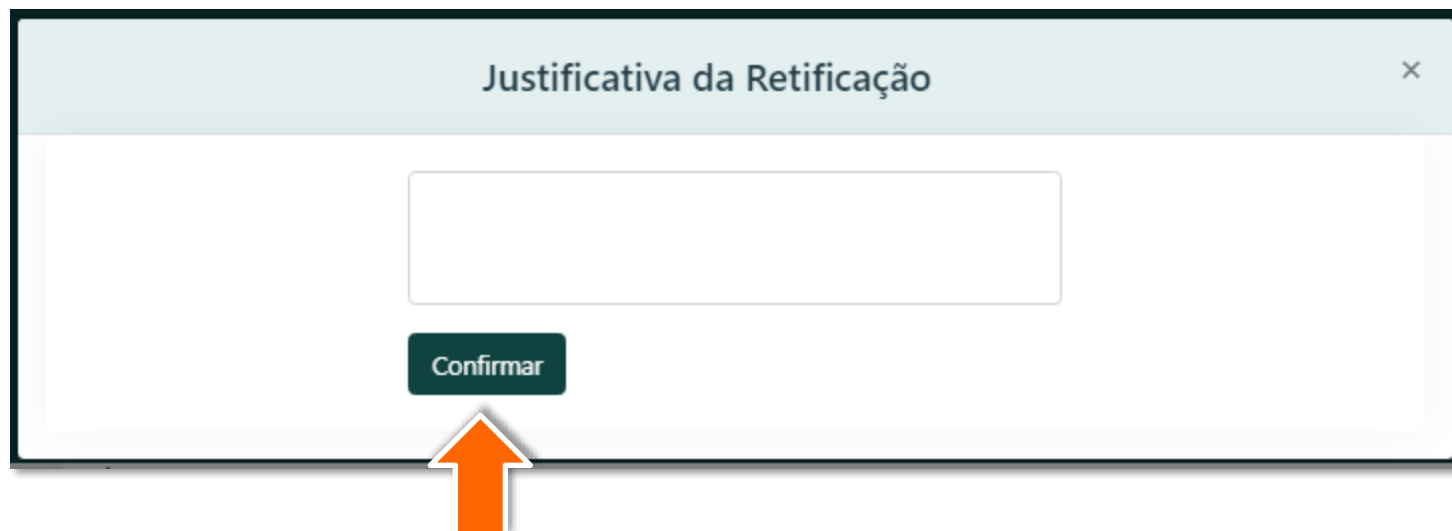
Nº Contrato:	Data de Celebração:	Previsão de Término:	Atividades Contratadas/Descrição	Ações
[Número]	[Data]	[Data]	[Descrição]	[Ícone]
Valor do Contrato:	Data Início:			
[Valor]	[Data]			
Forma de Participação:				
[Forma]				
Endereço do Serviço/Obra:			[Ícone]	[Ícone]
[Endereço]			[Ícone]	[Ícone]
Endereço do Serviço/Obra:			[Ícone]	[Ícone]
[Endereço]			[Ícone]	[Ícone]

Declaro para os devidos fins de direitos e obrigações, sob as penas previstas na legislação vigente, que as informações cadastradas neste RRT são verdadeiras e de minha responsabilidade técnica e civil.

Cancelar Retificação RRT | Concluir Retificação RRT

COMO FAZER

12 Será exibida uma janela para informar o motivo da retificação. Descreva o motivo e clique em **Confirmar**.



The image shows a dialog box titled "Justificativa da Retificação" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a large, empty text input field. Below the input field is a dark green button labeled "Confirmar". An orange arrow points upwards from the bottom center of the dialog box towards the "Confirmar" button.

COMO FAZER

13 Pronto, o RRT foi retificado!

O sistema exibirá a página de visualização do RRT.

Observe que a numeração do RRT apresenta o sufixo **R01**, o que indica que o RRT já foi retificado 01 vez.


Mais abaixo, no campo **Histórico**, é possível verificar as alterações feitas. O ícone **Descrição** exibe a justificativa apresentada.

No final da página é possível imprimir o RRT **Imprimir RRT**.

The screenshot displays the SICCAU (Sistema de Informação e Comunicação do CAU) interface for viewing an RRT (Registro de Retificação). The header includes a menu, settings, and notification icons, along with the SICCAU logo and the text "Sistema de informação e Comunicação do CAU". The main content area shows the RRT ID "MM8137685R01CT005" and the name of the technical responsible party. Below this, a table lists personal and registration details: Nome Civil/Social, CPF, Tel, Registro Nacional, Data de Registro, and E-mail. The "Histórico" section contains a search bar and a table of actions. The first entry shows "Ação: CONTRATO ATUALIZADO" with a "Descrição" icon highlighted by a red dashed box. The table also displays "Situação: -", "Data: 11/03/2021", and "Usuário: [nome]". At the bottom, there are buttons for "Imprimir RRT" and "Retificar RRT". A red arrow points to the "Imprimir RRT" button.

COMO FAZER

14 O sistema carregará nova aba exibindo o RRT Retificado.



CAU/BR Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil
Registro de Responsabilidade Técnica - RRT

RRT MÚLTIPLO MENSAL



Verificar Autenticidade

1. RESPONSÁVEL TÉCNICO

1.1 Arquiteto(a) e Urbanista

Nome Civil/Social: [REDACTED]	CPF: [REDACTED]	Tel: (61) 9953-69602
Data de Registro: 04/08/2015	Registro Nacional: [REDACTED]	E-mail: [REDACTED]

2. DETALHES DO RRT

Nº do RRT: MM8137685R011CT005	Forma de Registro: RETIFICADOR
Data de Cadastro: 21/09/2020	Tipologia:
Modalidade: RRT MÚLTIPLO MENSAL	Forma de Participação: INDIVIDUAL
Data de Registro: 21/09/2020	

2.1 Valor do RRT

DOCUMENTO ISENTO DE PAGAMENTO

3.DADOS DO CONTRATO

3.1 Contrato 001/2012

Nº do RRT: MM8137685R011CT005	CPF/CNPJ: [REDACTED]	Nº Contrato: 001/2012	Data de Início: 10/12/2013
Contratante: [REDACTED]	Valor de Contrato: R\$ [REDACTED]	Data de Celebração: 10/12/2013	Previsão de Término: 10/12/2013

3.1.1 Dados da Obra/Serviço Técnico

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
------------	------------	------------

3.1.2 Descrição da Obra/Serviço Técnico

teste teste teste teste teste teste

3.1.3 Declaração de Acessibilidade

3.1.4 Dados da Atividade Técnica

Grupo: ATIVIDADES ESPECIAIS EM ARQUITETURA E URBANISMO	Quantidade: 29.99
Atividade: 5.6 - AVALIAÇÃO	Unidade: dia

3.2 Contrato 002/2012

Nº do RRT: MM8137685R011CT005	CPF/CNPJ: 064.464.114-21	Nº Contrato: 002/2012	Data de Início: 10/12/2013
-------------------------------	--------------------------	-----------------------	----------------------------

www.caubr.gov.brPágina 1/5



CAU/BR

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo do Brasil